

## PLAN DE FORMATION

# Devenir Responsable RSE

**Durée** 3 jours

**Ville** Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

### ▶ PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de donner aux nouveaux Responsables RSE les bases indispensables pour prendre en charge leur mission et mettre en place une démarche RSE cohérente, efficace et adaptée à leur organisation.

En 3 jours, les participants acquièrent les fondamentaux réglementaires et méthodologiques, s'approprient les outils-clés de pilotage et repartent avec une feuille de route concrète pour initier ou structurer la démarche RSE dans leur entreprise.



### Contact

02 34 09 31 72  
formation@nextdecision.fr  
www.next-decision.fr

### ▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux globaux du développement durable et le rôle de la RSE dans l'entreprise.
- Expliquer et légitimer leur rôle de Responsable RSE auprès des parties prenantes internes et externes.
- Identifier les cadres de référence réglementaires et normatifs essentiels (CSRD, ISO 26000, ODD...).
- Réaliser un diagnostic de maturité RSE et prioriser les enjeux clés.
- Construire une feuille de route RSE simple et réaliste.
- Mettre en place les premiers outils de pilotage, reporting et sensibilisation interne.

### ▶ PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Aucun prérequis technique n'est nécessaire.

Une connaissance générale des enjeux de durabilité et/ou une première expérience dans les projets transverses constitue un atout.



## ▶ PUBLIC VISÉ

Responsables RSE nouvellement nommés.  
Responsables QSE, Développement Durable, Marketing ou Communication prenant en charge la fonction RSE.  
Managers ou collaborateurs référents RSE en PME, ETI ou grands groupes.

## ▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

### JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DE LA RSE ET DU RÔLE DE RESPONSABLE

- Panorama des enjeux globaux (climat, biodiversité, inégalités sociales) et leur traduction en entreprise.
- Définition et évolution de la RSE : des ODD à l'ISO 26000.
- Focus réglementaire : CSRD, reporting extra-financier, labels et certifications (niveau introductif)
- Rôles, missions et posture du Responsable RSE dans l'organisation.

**Exercices pratiques :** Cartographie rapide des parties prenantes de son entreprise.

### JOUR 2 : CONSTRUIRE ET PILOTER UNE DÉMARCHE RSE

- Les étapes-clés d'une stratégie RSE : diagnostic – matérialité – axes d'engagement – plan d'action.
- Identifier les attentes des parties prenantes et les risques/opportunités liés à la durabilité.
- Méthodes et outils pour prioriser les enjeux (matrice de matérialité simplifiée).
- Intégrer la RSE dans les métiers de l'entreprise (RH, Achats, Communication, Production).

**Cas pratique :** Réaliser un mini-diagnostic RSE et identifier 3 priorités stratégiques pour son organisation.

### JOUR 3 : DÉPLOYER ET VALORISER SA DÉMARCHE

- Définir et piloter une feuille de route RSE.
- Sensibiliser et embarquer les collaborateurs (outils d'animation, fresques, ambassadeurs internes).
- Suivre et mesurer la performance RSE (indicateurs clés, reporting adapté).
- Communiquer et valoriser sa démarche sans greenwashing.
- Construire son plan d'action personnel : quelles priorités pour les six premiers mois de mission ?

**Atelier :** Élaboration d'une feuille de route opérationnelle par participant.



## ▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

### Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

### Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

### Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

*Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires. Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.*

### Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

## ▶ NOS PARTICULARITÉS

### Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

### Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.