

## PLAN DE FORMATION

# État de l'art du PIM & DAM

**Durée** 1 jour

**Ville** Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

### ▶ PRÉSENTATION DE LA FORMATION

PIM est un acronyme anglais signifiant "Product Information Management", soit "Gestion de l'Information Produit" en français. Le PIM permet de synthétiser et d'améliorer l'homogénéité des données relatives aux produits des différents canaux de vente d'une entreprise (catalogues produits, sites e-commerce BtoC ou BtoB, sites web, etc.) ainsi que la gestion de l'information en temps réel, afin de garantir que la globalité des contenus diffusés par l'entreprise soit constamment actualisée.

Quant au DAM (Digital Asset Management), c'est une solution permettant de gérer les contenus digitaux marketing d'une entreprise (vidéos, créations publicitaires, photos, etc) utilisés dans le cadre des activités marketing, communication et ventes.

### Contact

02 34 09 31 72  
formation@nextdecision.fr  
www.next-decision.fr

### ▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation "État de l'art du PIM & DAM", vous serez en mesure de comprendre :

- Les concepts et les enjeux clés d'un projet Product Information Management (PIM) et Digital Asset Management (DAM)
- La démarche d'intégration
- Le cycle de vie de la donnée

### ▶ PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Les participants à cette formation devront avoir des notions de Data produit de données au sens général, de référentiel de données, de gestion et de diffusion de la donnée.



## ▶ PUBLIC VISÉ

La formation "État de l'art du PIM & DAM" s'adresse aux développeurs, référents métiers et maîtrise d'ouvrage de projets PIM mais également aux intervenants impliqués dans des projets de transformation numérique (dirigeants, directions métier, DSI, chefs de projets...).

## ▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

### PIM & DAM : LES CONCEPTS, LES APPROCHES ET LE PÉRIMÈTRE

- Différences entre PIM, DAM et Master Data Management (MDM)
- Pourquoi utiliser un PIM et/ou un DAM et dans quel contexte ?
  - o Contexte métier
  - o Contexte SI et positionnement du PIM
- Les solutions du marché

### PIM & DAM : LES POINTS CLÉS EN SYNTHÈSE

- Mettre en œuvre un projet PIM et DAM
- Phase de gestion de projet : accompagnement, et lancement
- Enjeux liés à la qualité de la donnée
  - o Identification des référentiels
  - o Nettoyage des données
  - o Centralisation
  - o Visibilité des informations produits
  - o Sécurité des données
- Le cadrage métier
  - o Hiérarchie et catégorisation produits
  - o Le data modèle conceptuel
  - o Le modèle logique et la cartographie des données
  - o Les processus et workflow métiers PIM et DAM
  - o Enrichissement et complétude produit
  - o Enjeux sur la normalisation des données
  - o La gestion des droits utilisateurs, leurs rôles, leurs privilèges sur la fiche article et la gouvernance de la donnée produit
- Le cadrage technique
  - o Les flux suivant la solution retenue et le périmètre à embarquer
  - o Architecture des flux et ordonnancement (Principaux outils et méthodes)
  - o Identifier les limites du projet
- Phase de paramétrage et configuration : implémentation de la solution (les points clés)
- Reprise et import des données (les pièges à éviter et retour d'expériences)
- Cadrage technique, spécifications et développement des flux d'entrées et de sortie du PIM



## LA CONDUITE DU CHANGEMENT ET APPROPRIATION DE LA SOLUTION PAR LES ACTEURS MÉTIERS

- Simplification de l'organisation
- Enjeux sur la collaboration des équipes
- Évolutions et mise à jour du PIM

## SYNTHÈSE PIM & DAM

- Les points clés pour mettre en œuvre en PIM/DAM
- Retour d'expérience sur la mise en œuvre d'un projet PIM / DAM



## ▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

### Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

### Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

### Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

### Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

## ▶ NOS PARTICULARITÉS

### Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

### Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.