Mis à jour le 12/02/2026

PLAN DE FORMATION

IBM Cognos 11 - Administration

Durée 1 jour

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Dans cette formation, vous découvrez l'architecture de Cognos, et apprenez à maîtriser les tâches d'administration, à implémenter la sécurité, et à gérer puis déployer du contenu.

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'architecture Cognos BI
- Maîtriser les tâches d'administration
- Implémenter la sécurité
- Gérer et déployer du contenu

PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Il est demandé aux stagaires qui feront cette formation de connaître le portail Cognos 11 BI.

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse aux informaticiens désireux d'apprendre les bases de l'administration Cognos 11.

PROGRAMME DE LA FORMATION

GÉRER L'ENVIRONNEMENT DE REPORTING

- L'administration par le portail Cognos
- Ajouter une source de données
- Créer une liste de distribution : gérer la diffusion des rapports poussés aux utilisateurs, soit par une liste de distribution, soit via des groupes de l'annuaire de sécurité
- Ajouter une imprimante
- Configurer les packages : liens entre l'organisation des dossiers fonctionnels et les packages, en vue de créer une navigation fluide pour les utilisateurs de Cognos

GÉRER LES ACTIVITÉS COURANTES

- Gérer les activités en cours, passées et à venir
- Création des calendriers : outils de rafraîchissement des rapports Cognos
- Activer et désactiver les calendriers
- Définir la priorité de file d'attente pour les calendriers
- Suspendre un calendrier à plus tard

GESTION DE LA SÉCURITÉ ET LES ESPACES-NOMS

- Authentifications et autorisations : utilisation des annuaires d'entreprise
- Créer des groupes et des rôles dans l'espace-nom Cognos
- Ajouter des membres dans les rôles (le rôle est un groupe dans lequel sont rattachées des attributions)
- Gérer les droits
- Gestion des utilisateurs
    - Vérification de la cohérence
    - Suivi de leur dossier personnel
    - Profil utilisateur
    - Suivi des licences consommées
- La personnalisation de l'interface par profil utilisateur
    - La page de connexion
    - Le portail
    - Les fonctionnalités

ADMINISTRER LES SERVEURS

- Utiliser l'outil d'administration de Cognos : la console du portail et l'outil de configuration
- Gérer les distributeurs (dispatchers) et les services, notamment pour les performances via les paramètres avancés
- Découvrir la gestion des messages de log (audit)
- Résoudre les problèmes de l'environnement serveur
- La stratégie de sauvegarde et de restauration de l'environnement

LE DÉPLOIEMENT

- Définir un déploiement : copie d'un environnement à un autre (développement vers recette puis recette vers production)
- Créer des dossiers de déploiements
- Exporter des packs les rapports, les tableaux de bords
- Importer des entrées : les packs les rapports les tableaux de bords
- Visualiser l'historique de déploiements
- Exporter/importer des éléments de configuration : sources de données, groupes de sécurité, calendriers

LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateur s se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.