Mis à jour le 07/01/25

PLAN DE FORMATION

FORMATION : IBM PA Workspace

Durée 1 jour

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La formation IBM Planning Analytics Workspace permettra aux participants de découvrir les principales fonctionnalités dans la création d'applications de saisie et de planification avancées sous Planning Analytics Workspace.

- Rappel des concepts de Planning Analytics et des modules qui le composent
- Conception Applications et plans sous Planning Analytics Workspace
- Concevoir des plans sous Planning Analytics Workspace

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de : familiariser l'utilisateur à l'outil Planning Analytics avec les objectifs suivants :

- Workspace, livres, applications, plan
- Créer des restitutions graphiques sous Planning Analytics Workspace
- Gérer les groupes d'utilisateurs et les publications

PRÉREQUIS DE LA FORMATION

- Connaissance de TM1 et/ou Planning Analytics
- Accès à un environnement Planning Analytics Workspace (PAW).
- Accès à Planning Analytics for Excel (PAfE).

PUBLIC VISÉ

Les utilisateurs de TM1 migrant vers Planning Analytics et les utilisateurs de Planning Analytics.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Introduction :
    a. Présentation des objectifs de la formation
    b. Vue d'ensemble de Planning Analytics
    c. Rappel des concepts et vocabulaires : Modèles Planning Analytics
        - Modèles Planning Analytics (cubes, dimensions, membres, hiérarchies …)
    d. Rappel des concepts et vocabulaires : Objets du Workspace
        - Livres, vues, process (workflow)

2. Créer et maintenir des livres
    a. Créer un livre
        i. Modèles
        ii. Mode édition : zones, propriétés, options
        iii. Sauvegarde et partage
    b. Ajouter des éléments
        i. Ajouter des éléments – Vue d'exploration
        ii. Créer des calculs au sein de la vue sur le cube
        iii. Mise en forme conditionnelle des vues d'exploration
    c. Synchronisation des objets + groupes de synchronisation
    d. Ajout d'une visualisation au livre
        i. Ajout d'une visualisation à partir d'une vue d'exploration
        ii. Ajout d'une visualisation ad-hoc
        iii. Types de visualisation graphiques avec leur spécificité
            A. Focus sur la visualisation courbe
            B. Focus sur la visualisation graphique unique
            C. Focus sur la visualisation waterfall
        iv. Navigation au sein des visualisations
        v. Options des visualisations (zones, propriétés)
        vi. Ajout d'autres éléments - boutons d'actions
    e. Ajout d'un workbook Excel à un livre Workspace
    f. Propriété des objets au sein d'un livre

3. Créer et maintenir des applications
    a. Créer une application
    b. Ajouter des éléments à l'application : section
    c. Activer l'application

4. Créer et maintenir des plans
    a. Créer un plan
    b. Tester le plan

5. Publier des livres / applications
    a. Publication des livres : web, mail, bursting pdf ppt
    b. Book itératif sur reporting Excel

6. Gestion de la sécurité des applications et plan
    a. Créer un groupe

7. Autres fonctionnalités
    a. Commandes Snap

LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateur · trice · s sont tous et toutes consultant · e · s formateur · trice · s, nos formations sont facturées à la journée du · de la consultant · e et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateur · trice · s se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultant · e · s formateur · trice · s pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils · elles se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le · la formateur · trice se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.