

PLAN DE FORMATION

Jedox Module Administration

Durée 1 jour

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse, Ancenis

▶ PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La formation "Jedox Module Administration" vous permettra de découvrir l'architecture Jedox, d'installer, de configurer et maintenir le système.



Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre à installer et configurer Jedox sur le serveur et poste client
- Maîtriser la procédure de mise à jour de l'application
- Savoir effectuer les divers paramétrages de Jedox
- Gérer les utilisateurs, groupes et rôles
- Maîtriser les tâches d'administration du système

▶ PRÉREQUIS DE LA FORMATION

La formation "Jedox module Administration" ne demande de prérequis particuliers, si ce n'est une bonne connaissance d'Excel.

▶ PUBLIC VISÉ

La formation "Jedox Module Administration" s'adresse aux administrateurs en charge de l'installation Jedox et de sa gestion, ainsi que toute personne ayant besoin de gérer au quotidien les composants Jedox (gestion du serveur, sauvegarde, rôles, groupes, ...).



▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DE L'ARCHITECTURE JEDOX

- Présentation des outils disponibles pour l'installation de Jedox
- Les prérequis à l'installation de l'application sur un serveur et un poste client
- Gérer le processus d'installation du serveur et de l'add-in Excel
- Explorer les différentes configurations et paramétrages possibles de Jedox
- Gérer le dossier d'installation de Jedox
- Mettre en place des tâches relatives à la maintenance du serveur :
 - o La sauvegarde des données et des cubes
 - o La sauvegarde des projets ETL
 - o La sauvegarde des droits mis en place
 - o la sauvegarde des configurations
 - o Le redémarrage des services Jedox
- Connaître les étapes de mises à jour de l'application serveur et client

LES TÂCHES D'ADMINISTRATION VIA JEDOX WEB

- Mettre en place et gérer une licence
- Créer des groupes et des rôles adaptés
- Créer des utilisateurs et mettre en place les droits qui leur seront attribués
- Gérer les connexions aux serveurs Jedox
- Les autres fonctionnalités :
 - o Gérer les sessions utilisateurs
 - o Analyser les informations de performance de l'application
 - o Analyser les journaux et l'audit de l'application
- Configurer d'autres réglages possibles sur le serveur (mise en place du serveur SMTP, ...)
- Connaître les optimisations possibles pour utiliser l'application

L'ADMINISTRATION DES DROITS UTILISATEURS VIA LES CUBES SYSTÈMES

- Gérer les droits des utilisateurs via les cubes
 - o Les droits sur les utilisateurs
 - o Les droits sur les mots de passe
 - o Les droits sur les groupes
 - o Les droits sur les bases de données, les cubes, les dimensions, les éléments et les cellules
 - o Les autres cubes de droits d'accès disponibles
- Gérer les accès aux objets via les rôles
- Gérer les accès des groupes aux objets
- Gérer les relations rôles / groupes
- Gérer les relations groupes / utilisateurs



▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.

Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

▶ NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.