Mis à jour le 12/02/2026

PLAN DE FORMATION

La méthodologie pour structurer une démarche RSE

Durée 2 jours

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation vous donnera tous les éléments méthodologiques pour lancer une démarche RSE cohérente et structurée, alignée sur la stratégie globale de l'entreprise et les standards de référence.

Vous apprendrez à :

- Identifier vos enjeux prioritaires,
- Définir une gouvernance adaptée,
- Mettre en place une démarche progressive, crédible et engageante,
- Outiller vos actions pour les rendre mesurables et durables.

À travers des exemples concrets et des ateliers collaboratifs, vous repartirez avec une méthodologie claire et des outils opérationnels pour structurer ou renforcer votre démarche RSE.

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les fondements et les référentiels de la RSE.
- Mettre en place une gouvernance et une feuille de route opérationnelle.
- Identifier les enjeux clés et les attentes des parties prenantes.
- Définir une stratégie RSE cohérente et priorisée.
- Construire des indicateurs de suivi et savoir valoriser ses résultats.

PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Aucun prérequis obligatoire.

Une connaissance générale de la RSE ou une expérience dans des projets durables constitue un atout.

PUBLIC VISÉ

- Directions générales
- Responsables et équipes RSE / Développement durable
- Directions RH, Communication, Qualité, Achats, Innovation
- Toute fonction impliquée dans la mise en œuvre d'actions responsables au sein de l'organisation

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

PARTIE 1 : Contexte et fondamentaux de la RSE

- Définition et évolutions de la RSE
- Les grands référentiels (ISO 26000, ODD, CSRD, taxonomie européenne)
- Enjeux internes et externes : pourquoi structurer sa démarche ?

PARTIE 2 : Préparer le terrain et bâtir le cadre de sa démarche

- Gouvernance interne et implication de la direction
- Organisation et rôles clés (RSE, RH, communication, achats, etc.) : quelles ressources à disposition ?
- Sensibiliser pour embarquer
- Valeurs, Raison d'être, Vision
- Et pourquoi pas une charte du projet ?

PARTIE 3 : Passer de l'action isolée à la stratégie

- Le point de départ : faire un état des lieux
- Les parties prenantes comme maillon essentielle de la démarche
- De la définition des enjeux aux piliers de la stratégie RSE
- Établir le plan d'actions pour mieux piloter et avancer

JOUR 2

PARTIE 1 : Animer la démarche

- Le challenge de la conduite du changement
- La gestion de projet au service de la RSE
- Mobiliser les acteurs en interne et avoir des ambassadeurs
- Déployer une méthode pour engager avec efficacité
- Être un leader pour embarquer tout le monde

PARTIE 2 : Outiller et piloter sa démarche

- Indicateurs de performance RSE (KPI, reporting, communication)
- Les référentiels comme bases d'indicateurs
- Les outils pour piloter sa démarche
- Contrôler l'atteinte des objectifs et s'améliorer avec le PDCA

PARTIE 3 : Valoriser et ancrer sa démarche

- Communication interne et externe
- Les labels
- Le rapport RSE
- Exemples inspirants d'entreprises ayant réussi à structurer leur démarche

LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires. Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.

Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.