

Plan de formation

MICROSOFT ANALYSER VOS DONNEES SOUS EXCEL AVEC POWER PIVOT, POWER QUERY ET POWER VIEW

DUREE : 2 jours

VILLES : Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Rennes, Angers, Brest, Bordeaux

Contact Formation

Marie KIEFFER

☎ 02 34 09 31 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ La formation permet la création de tables combinant les données provenant de différentes sources. Pendant cette formation, les participants apprendront à importer différents types de listes et à créer des tables complètes basées sur celles-ci.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Apprendre à importer des listes de différents types provenant de ressources diverses
- ▶ Apprendre à créer une table Power Pivot avec les données de différentes listes
- ▶ Savoir utiliser les différentes fonctions DAX afin d'analyser plus efficacement les données
- ▶ Intégrer des données à l'aide de Power Query (apprendre à combiner des données de plusieurs sources et à rafraîchir ses données)
- ▶ Visualiser ses données à l'aide de Power View sous forme de tableau, de graphique et de carte

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Les stagiaires devront être familiers avec les fonctions d'entrée
- ▶ Ils devront également connaître quelques bases sur les tableaux croisés dynamiques (comme le but de l'entête de ligne, l'entête de colonne, le filtrage de rapport, la valeur d'une donnée, changer un calcul d'une table Pivot de SUM à AVERAGE...)

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation est destinée aux personnes familiarisées avec Power Pivot Tables et souhaitant aller plus loin dans la maîtrise de cet outil d'analyse puissant.

Programme de la formation

- ▶ **INTRODUCTION A POWER PIVOT**
- ▶ **INSTALLATION DE POWER PIVOT**
 - Installation
 - Désactiver temporairement Power Pivot
 - Supprimer Power Pivot
- ▶ **CREER UNE REQUETE SOUS POWER QUERY**
 - Connecteurs proposés
 - Créer une requête (obtenir les données)
 - Former les données à son besoin
 - Agrégation de données
- ▶ **IMPORTER DES DONNEES SUR POWER PIVOT**
 - Lier un tableau Excel
 - Importer un tableau Excel
 - Ajouter des données à une liste Power Pivot
 - Lier des fichiers textes
 - Lier des données d'autres sources (Access, SQL, ODBC)
- ▶ **RELATION SOUS POWER PIVOT**
 - Définir les relations entre les tables
- ▶ **L'INTERFACE POWER PIVOT**
 - Les différences avec la fiche technique d'Excel
 - Les différents types de données
 - Ajouter, supprimer, cacher des champs ou des colonnes
 - Trier à travers l'interface Power Pivot
 - Filtrer à travers l'interface Power Pivot
- ▶ **POWER PIVOT TABLES**
 - Création d'une Power Pivot Table
 - Différences avec une Pivot Table d'Excel
 - Slicers
- ▶ **LES FONCTIONS DAX (DATA ANALYSIS EXPRESSIONS)**
 - Différences avec les fonctions d'Excel
 - Différences entre une mesure et une colonne calculée
 - Vue d'ensemble des fonctions pratiques et importantes (Related, RelatedTable, Countrows, All, Calculate, AllExcept, Filter, CalculateTable, Distinct, Earlier, SumX, CountX, CountAX, MinX, MaxX, ClosingBalanceMonth, OpeningBalanceMonth, ClosingBalanceQuarter, OpeningBalanceQuarter, ClosingBalanceYear, OpeningBalanceYear, Edate...)
- ▶ **CHOISIR ENTRE PIVOT TABLE ET POWER PIVOT TABLE**
 - Quand choisir une Pivot Table?
 - Quand choisir une Power Pivot Table?

▶ **VISUALISER SES DONNEES SOUS POWER VIEW**

- Créer un tableau
- Créer un graphique
- Créer une carte

Les petits plus de Next Decision

Tarification et modalités de prise en charge.

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Datadock, nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. A la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires et les évaluations sont distribuées puis complétées par chacun des stagiaires.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h30 et se terminent à 17h00. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.