

Plan de formation

MICROSOFT POWER BI

DUREE : 2 jours

VILLES : Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Rennes, Angers, Brest

Contact Formation

Marie KIEFFER

☎ 02 34 09 31 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ La formation Power BI permet d'analyser et de manipuler ce nouvel outil de Microsoft pour effectuer sa self-BI. Utilisateurs ou informaticiens, cette formation vous donnera accès aux fondamentaux de l'outil pour être en pleine autonomie par la suite.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Apprendre à importer des listes de différents types provenant de ressources diverses
- ▶ Savoir utiliser les différentes fonctions DAX afin d'analyser plus efficacement les données

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Les stagiaires devront comprendre les bases de la manipulation des données.

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation est destinée aux personnes familiarisées la datamanipulation.

Programme de la formation

▶ INTRODUCTION A POWER BI

Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop
Comparaison avec les outils intégrés à Excel et cas d'utilisations.
Power BI Mobile
Power BI Designer

▶ INSTALLATION DE POWER BI

Installation de PowerBI Designer
Désactiver temporairement PowerBI
Supprimer PowerBI

▶ IMPORTER DES DONNEES SUR POWER BI

Lier un tableau Excel
Importer un tableau Excel
Lier des fichiers textes
Lier des données d'autres sources (Access, SQL, ODBC)

▶ CREER UNE REQUETE SOUS POWER BI

Connecteurs proposés
Créer une requête (obtenir les données)
Former les données à son besoin
Agrégation de données
Champs calculés & Mesures
Colonne Pivot
Le langage DAX : première approche
Ateliers : création de requêtes ; agrégation de données ; création de champs calculés (personnalisés) et de mesures ; analyse croisées avec colonne pivot ; modification d'une requête en langage DAX.

▶ COMBINER LES DONNEES DE DIFFERENTES SOURCES SOUS POWER BI

Détection automatique des relations
Création manuelle des relations
Ateliers : création de requêtes depuis différentes sources ; présentation de données géographiques sur une carte.

▶ L'INTERFACE DE POWER BI

Les différences avec la fiche technique d'Excel
Les différents types de données
Ajouter, supprimer, cacher des champs ou des colonnes
Trier à travers l'interface PowerBi Designer
Filtrer à travers l'interface PowerBi Designer

▶ CREER UN RAPPORT SOUS POWER BI

Créer un rapport, en gérer les pages
Insertion de graphiques
Liaison de graphiques
Indicateurs Clés de Performance
Upload d'un rapport Designer dans un tableau de bord Power BI
Ateliers : création d'un rapport ; publication d'un rapport dans un Dashboard Power Bi.

► **LES FONCTIONS DAX (DATA ANALYSIS EXPRESSIONS) SOUS POWER BI**

Différences avec les fonctions d'Excel

Différences entre une mesure et une colonne calculée

Vue d'ensemble des fonctions pratiques et importantes (Related, RelatedTable, Countrows, All, Calculate, AllExcept, Filter, CalculateTable, Distinct, Earlier, SumX, CountX, CountAX, MinX, MaxX, ClosingBalanceMonth, OpeningBalanceMonth, ClosingBalanceQuarter, OpeningBalanceQuater, ClosingBalanceYear, OpeningBalanceYear, Edate...)

Les petits plus de Next Decision

Tarifification et modalités de prise en charge.

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Datadock, nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. A la fin de chaque stage, la feuille d'émergence est signée pour la validation de la participation des stagiaires et les évaluations sont distribuées puis complétées par chacun des stagiaires.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h30 et se terminent à 17h00. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.

