

Plan de formation

MICROSOFT SQL SERVER REPORTING SERVICES

DATE DE DERNIERE MISE A JOUR : 19/10/2022

DUREE : 3 jours

VILLES : Angers, Brest, Nantes, Ancenis, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Rennes, Toulouse, Lille

Contact Formation

☎ 02 34 09 81 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation vous présentera comment implémenter une solution Reporting Services en entreprise. Vous apprendrez à utiliser les outils de développement afin de créer des rapports ainsi que les outils de gestion pour gérer une solution Reporting Services.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Comprendre l'architecture d'une solution Reporting Services
- ▶ Créer une solution Reporting Services
- ▶ Créer et manipuler des jeux de données
- ▶ Implémenter des souscriptions pour les rapports
- ▶ Administrer Reporting Services
- ▶ Implémenter des applications Reporting Services personnalisées

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Les participants devront être familiers avec le langage SQL, le T-SQL, l'architecture de tables SQL Server, la sécurité avec SQL Server, et sensibilisés aux besoins et aux contraintes du reporting (Push/Pull, etc.)
- ▶ Ils devront également être capables de naviguer et d'effectuer des tâches simples dans un environnement Windows Server.

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation est destinée aux professionnels de l'IT et aux développeurs ayant besoin de générer des rapports en utilisant Microsoft SQL Server Reporting Services.

Programme de la formation

- ▶ **INTRODUCTION A MICROSOFT SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Vue d'ensemble de SQL Server Reporting Services
 - Installation de Reporting Services
 - Les outils de Reporting Services
- ▶ **LES SOURCES DE DONNEES**
 - Les sources de données incorporées et partagées
 - Sécuriser les accès aux données
- ▶ **CONCEVOIR DES ETATS SIMPLES AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Création d'un rapport simple à base de tables
 - Mise en forme du rapport
 - Ajouter des valeurs calculées
- ▶ **ENRICHIR SES ETATS AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Navigation interactive
 - Affichage des données
- ▶ **MANIPULATION DES DONNES AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Définir les données du rapport
 - Utiliser des paramètres et des filtres
 - Utiliser des listes de paramètres
- ▶ **UTILISATION DE MODELES DE RAPPORTS AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Création des modèles
 - Utilisation du Report Builder
- ▶ **PUBLIER ET EXECUTER LES RAPPORTS AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Publier des rapports
 - Exécuter des rapports
 - Création de cache de données
 - Création de capture de rapport et d'historique de rapport
- ▶ **MISE EN PLACE D'ABONNEMENT POUR DISTRIBUER LES RAPPORTS AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Introduction aux abonnements
 - Création d'un abonnement
 - Gestion des abonnements
- ▶ **ADMINISTRATION DE REPORTING SERVICES AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Administration du serveur
 - Suivi des performances et de la fiabilité
 - Administration des bases de données du serveur de rapport
 - Gestion de la sécurité
 - Migration vers Reporting Services
- ▶ **PROGRAMMATION DE REPORTING SERVICES AVEC SQL SERVER REPORTING SERVICES**
 - Récupération des informations du serveur par un Web Service
 - Automatisation de la gestion des rapports
 - Rendu des rapports

Les petits plus de Next Decision

Tarification

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émergence est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.
Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins. Des questionnaires de pré-formation sont envoyés en amont de la formation aux stagiaires afin d'obtenir leur niveau pour la formation concernée.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.