

Plan de formation

MICROSTRATEGY - CREATION DE RAPPORTS WEB

DUREE : 2 jours

VILLES : Nantes, Paris, Angers, Rennes, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Brest

Contact Formation

Marie KIEFFER

☎ 02 34 09 31 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ La formation MicroStrategy permet aux participants de découvrir les fonctionnalités mises à disposition de MicroStrategy Web, leur puissance et la flexibilité de leur interface. Ils apprendront à effectuer des analyses basiques et avancées sur des rapports et des documents, ainsi que la création d'objets et de rapports. Ils découvriront les principes de création de documents simples et d'analyses visuelles.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation Microstrategy Création de rapports Web permettra de comprendre l'environnement et le fonctionnement de la création d'applications dans MicroStrategy, de par les objectifs ci-dessous :
- ▶ Comprendre le fonctionnement de MicroStrategy Web
- ▶ Savoir créer des rapports sous MicroStrategy Web
- ▶ Personnaliser son système de reporting
- ▶ Créer des objets permettant de construire des rapports

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation MicroStrategy création de rapports Web ne nécessite aucune connaissance particulière. Il s'agit d'une formation présentant les bases du module Web de MicroStrategy.
- ▶ Des connaissances en informatique décisionnelle et en bases de données seront un plus.
- ▶ Un esprit logique, curieux et d'analyse permettra aux participants de profiter pleinement des fonctionnalités de la plateforme MicroStrategy.

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Les notions abordées dans cette formation concernent majoritairement des analystes, des consommateurs et des développeurs de rapports. Suite à cette formation les participants pourront créer des rapports ad-hoc, leur permettant d'analyser facilement leurs propres données.

Programme de la formation

- ▶ **INTRODUCTION A MICROSTRATEGY BUSINESS INTELLIGENCE**
 - L'architecture de MicroStrategy BI
 - Introduction aux principes de Reporting

- ▶ **UTILISATION DE L'INTERFACE MICROSTRATEGY WEB**
 - Présentation de l'interface MicroStrategy Web
 - Rapports et documents

- ▶ **LES RAPPORTS SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Qu'est-ce qu'un rapport ?
 - Création de rapports
 - Sauvegarder des modèles et des filtres
 - Options de sauvegarde avancées

- ▶ **MANIPULATION DE RAPPORTS SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Manipulation de rapports
 - Souscription, impression et exportation de rapports et de documents

- ▶ **LE FORMATAGE DE RAPPORTS SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Formatage de grilles
 - Formatage de graphiques

- ▶ **LES FILTRES SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Création de filtres de rapport
 - Réglage des opérateurs

- ▶ **LES INVITES SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - L'éditeur d'invite
 - Création d'invite
 - Ajout d'invite à un rapport
 - Options de sauvegarde avancée

- ▶ **LES GROUPES PERSONNALISES SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Création de groupes personnalisés
 - Ajouter des éléments de groupes personnalisés

- ▶ **LES MESURES SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - L'éditeur de fonctions
 - L'éditeur de formules

- ▶ **INTRODUCTION A REPORT SERVICES SOUS MICROSTRATEGY WEB**
 - Création de documents
 - Création de tableaux de bords

▶ **LES SERVICES OLAP SOUS MICROSTRATEGY WEB**

Qu'est-ce que OLAP Services ?
Création de rapport par cubes intelligents
Importation de données
Eléments dérivés

▶ **VISUAL INSIGHT SOUS MICROSTRATEGY WEB**

Qu'est-ce que Visual Insight?
Introduction à la Data Discovery
La création des jeux de données
Les différentes visualisations
La création des analyses

▶ **SERVICES DE DISTRIBUTION SOUS MICROSTRATEGY WEB**

Qu'est-ce que Distribution Services?
Souscription aux services de distribution

Les petits plus de Next Decision

Tarifification et modalités de prise en charge.

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Datadock, nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. A la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires et les évaluations sont distribuées puis complétées par chacun des stagiaires.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h30 et se terminent à 17h00. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.