

Plan de formation

MODELISATION DECISIONNELLE

DUREE : 2 jours

VILLES : Nantes, Brest, Angers, Rennes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux

Contact Formation

Marie KIEFFER

☎ 02 34 09 31 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ De par la généralisation des bases de données relationnelles, des progiciels intégrés et des ERP, les entreprises possèdent désormais une quantité d'information de plus en plus importante. Pour assurer une gestion efficace de l'activité, ces données doivent être étudiées avec précision. L'informatique décisionnelle doit assembler ces données issues de différentes sources, dans le but de les restituer en un résultat condensé. Cette formation permettra aux participants de découvrir la mise en œuvre d'un système décisionnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Savoir créer une architecture de données adaptée aux besoins décisionnels des utilisateurs.
- ▶ Comprendre tous les fondements pour aborder un projet décisionnel
- ▶ Maîtriser les concepts de la modélisation par les objets
- ▶ Mesurer les enjeux et impacts d'un projet décisionnel
- ▶ Savoir concevoir et modéliser un entrepôt de données
- ▶ Découvrir le rôle des différents outils de l'informatique décisionnelle
- ▶ Connaître les pièges à éviter lors de la mise en œuvre

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Bonne appréhension des systèmes d'information modernes
- ▶ Compréhension des systèmes de production (ERP)
- ▶ Connaissance des bases de données
- ▶ Notions de base de gestion de projet

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation de Modélisation décisionnelle est destinée à tout responsable décisionnel et chef de projet décisionnel.

Programme de la formation

▶ INTRODUCTION AU CONTEXTE

- Historique de l'informatique décisionnelle
 - Première ébauche : l'infocentre
 - Le Data Warehouse formalisé au début des années 90
- Modélisation dimensionnelle

▶ LES LIMITES DU SYSTEME D'INFORMATION OPERATIONNEL

- Systèmes transactionnels
- Exemple des limites
- Information de contrôle versus information de conduite

▶ L'OBJECTIF D'UN ENTREPOT DES DONNEES

- Définition de l'entrepôt de données
- L'objectif de l'entrepôt de données

▶ LES DEFIS D'UN ENTREPOT DE DONNEES

- Les défis d'un entrepôt de données
- Centraliser les informations en une base unique
 - Communiquer avec les bases de production d'environnements différents
 - Intégrer des données externes à l'entreprise
 - Collecter en direct des saisies ponctuelles
- Intégrer des données élémentaires comme des données complexes
 - Des données de référentiel
 - Des éléments macro-économiques
 - Des détails micro-économiques
 - Des montages techniques sur mesure
- Faciliter la gestion des données centralisées
 - Présenter les données de manière homogène
 - Affecter des repères temporels communs
 - Prévoir des conversions ou des calculs préliminaires pour harmoniser l'information
 - Pré-grouper certaines données
 - Tout organiser selon des vues « métiers »
- Respecter les contraintes de temps
 - Présenter des délais réduits de mise à jour
 - Offrir des temps de réponses performants
 - Permettre une grande réactivité face au changement
- Offrir un outil sur mesure selon l'évolution de l'environnement et des besoins

▶ LA MODELISATION

- Introduction
- Indicateur
- Dimension
- Faits
- Modèle conceptuel des données (MDC)
- Modèle Physique des Données (MPD)

Les petits plus de Next Decision

Tarification et modalités de prise en charge.

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Datadock, nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. A la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires et les évaluations sont distribuées puis complétées par chacun des stagiaires.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h30 et se terminent à 17h00. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.