

PLAN DE FORMATION

My Report BE Administrator

Durée 0.5 jour

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse, Ancenis

▶ PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Pendant cette demi-journée les stagiaires étudieront toutes les possibilités offertes par l'outil MyReport en termes de gestion des licences, des utilisateurs et de la sécurité au sein d'une plateforme MyReport BE.

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- o Être autonome pour analyser une problématique d'affectation d'un plan de licences, de gestion des utilisateurs et de la sécurité d'accès aux outils et aux données
- o Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de savoir administrer et gouverner sa plateforme MyReport Business Evolution

▶ PRÉREQUIS DE LA FORMATION

- o Maîtriser les concepts MyReport BE (Data / Builder / accès aux outils et aux données)
- o Navigation dans un environnement Microsoft Windows

▶ PUBLIC VISÉ

Cette formation MyReport BE Administrator est destinée aux utilisateurs informatique (DSI) et / ou administrateurs de la solution.



▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

MYREPORT ADMINISTRATOR

- Généralités sur MyReport Administrator
- L'architecture fonctionnelle des modules de MyReport Business Evolution

MYREPORT ADMINISTRATOR – VISION SYSTÈME

- La gestion des serveurs
- L'affectation des licences
- La gestion des utilisateurs MyReport et / ou Active Directory

MYREPORT ADMINISTRATOR – VISION PROJET

- La consultation des journaux d'exécution
- La gestion des logs (activation / rétention)
- La configuration des connexions externes (SMTP / Réseau local / FTP / Cloud)
- L'administration des groupes et utilisateurs
- Le paramétrage des droits (accès aux outils / modèles / données / délégation d'autorisations ETL / diffusion)
- La mise en œuvre des programmations (industrialisation des traitements)



▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.

Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

▶ NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.