

PLAN DE FORMATION

ORACLE ANALYTICS (OAS/OAC)

 **Durée** 2 jours **Ville** Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse **PRÉSENTATION DE LA FORMATION**

Cette formation est constituée de théorie sur les objets Oracle Analytics ainsi que d'exercices pratiques. Elle met l'accent sur la disposition d'interface utilisateur, le design ainsi que la création de rapports appuyés par les bonnes pratiques de nos consultants experts en la solution. Les participants construiront des applications Oracle Analytics lors d'exercices effectués durant la formation : ils auront l'occasion de créer des jauges, des diagrammes multidimensionnels ou encore des tables.

 Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Expliquer l'utilisation de base des objets Oracle Analytics
- Créer des graphiques appropriés
- Concevoir des rapports complexes
- Créer des objets avancés
- Créer des tableaux de bord
- Créer des projets de Dataviz
- Dataviz dans des tableaux de bord OAC existants

 PRÉREQUIS DE LA FORMATION

- Connaissance des concepts informatiques de base.
- Connaissance des indicateurs clés de performance.

 PUBLIC VISÉ

Designers, chefs de projets, développeurs et utilisateurs finaux.



▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION À Oracle Analytics

- Présentation des différentes fonctionnalités de reporting Oracle Analytics (reporting OBIEE et Dataviz) et des différents outils accessibles depuis le portail Oracle Analytics
- Présentation des différents menus, objets Oracle Analytics, tableaux de bord, catalogues, créer des classeurs (workbook) et ensemble de données (dataset), gestion des raccourcis et du menu Administration dans le portail

ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE ANSWERS

- Introduction à Answers
 - o Création de requêtes, navigation dans les différents objets OBIEE : tables de dimension, faits, dossier de présentation, hiérarchies, domaines (subject area)
- Création d'une requête simple
 - o Ajout de colonnes, filtres, tri, éléments calculés
 - o Sauvegarder un filtre
- Création d'analyses avec des agrégations (Somme, Moyenne, Comptage, etc.)
- Les invites
 - o Aperçu des différents invites
 - o Création et utilisation d'invite de Tableau de bord
 - o Création et utilisation d'invite de présentation
- Conception de requêtes élaborées
 - o Création de vues contenant des tableaux, graphiques, Pivot (tableaux croisés dynamiques), des tables, de sélecteurs de vues, sélecteurs de champs
 - o Création de vues imbriquées, maître détail
 - o Utilisation de variables, de repository, de session, de présentation
 - o Modifier les options de création d'analyse
 - o Utilisation des interactions (lien d'action, drill, etc.)
 - o Exporter une analyse, planifier une analyse
 - o Exploration des différentes propriétés des vues (tables, pivot, graphiques, etc.)
- Modifier les propriétés des colonnes
 - o Ajouter un titre, modifier le format, modifier les attributs, copier/coller les attributs d'une colonne



- Planifier la publication des requêtes – iBots
 - o Présentation de Delivers
 - o Création d'alertes
 - o Gestion de la priorité, lancer un agent avec un autre utilisateur
 - o Planifier le lancement de l'analyse (une seule fois, de manière quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle) avec une gestion de la date de fin
 - o Conditions d'alerte en fonction du résultat d'une autre analyse
 - o Gestion du contenu de l'alerte (Tableau de bord, HTML, Texte, CSV, XLS, PPT, PDF) avec un message spécifique si la condition est vraie ou fausse
 - o Gestion des destinataires (users connectés, AD, adresse mail externe : avec l'autorisation de s'abonner à l'agent ou de modifier cet agent)
 - o Gestion des supports de réception des alertes
 - o Déclenchement d'actions spécifiques si la condition est vraie ou fausse (lancement d'un script java, appel d'un web service, appeler un agent, etc.)
- Administration Oracle Analytics
 - o Gestion de droits sur le catalogue
 - o Gestion des privilèges d'accès aux différentes fonctionnalités de Oracle Analytics
 - o Gestion des sessions connectées à Oracle Analytics (aperçu du SQL généré, sessions connectées, gestion du temps de requête)

ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE INTERACTIVE DASHBOARDS

- Présentation : Interactive Dashboards et interface
- Présentation du catalogue : copier/coller, archive/unarchive, permissions, dossier "Mon Dossier", dossier "Dossier partagé", etc.
- Interactive Dashboards en pratique
 - o Utilisation d'Interactive Dashboards et création d'un tableau de bord
 - o Création de tableaux de bord personnalisés
 - o Ajout de textes défilants
 - o Ajout de liens
 - o Ajout d'analyses
 - o Ajout de colonnes
 - o Ajout de sections
 - o Ajout d'invites, filtres et variables d'environnement



Introduction à Oracle Analytics

Présentation d'Oracle Analytics

- Introduction à Oracle Analytics
- Vue d'ensemble des fonctionnalités clés

Création de projet – Préparer, Visualiser, Narrer

- Création d'un nouveau projet Dataviz (workbook/classeur)
- Gestion des projets existants
- Création des dossiers pour l'organisation
- Sécurisation des projets et accès aux données

Création d'une visualisation

- Se connecter à un ensemble de données
- Création d'une visualisation (graphes, tableaux, barres, circulaires, nuages de mots, cartes...)
- Personnalisation des visualisations (titres, légendes, couleurs, mise en forme conditionnelle)
- Filtrer les données
- Interaction entre les visualisations
- Ajouter des calculs
- Ajouter des sources de données
- Raconter une histoire
- Publier mon projet



▶ LES PETITS PLUS DE NEXT



Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateurs sont tous et toutes consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.



Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.



Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme. Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.



Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

▶ NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.