

## PLAN DE FORMATION

## Qlik Sense Administrateur

**Durée** 1 jour**Ville** Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse, Ancenis▶ **PRÉSENTATION DE LA FORMATION**

Cette formation "Qlik Sense Administrateur" permet à toute personne d'administrer la plateforme Qlik Sense Server via la Qlik Sense Management Console (QMC). Vous apprendrez notamment à gérer vos applications, ressources, flux et tâches. Vous verrez également comment mettre en place et gérer vos propres règles de sécurité d'accès, et auditer votre système. Enfin vous apprendrez à affecter des licences à vos utilisateurs et configurer votre plateforme Qlik Sense.

 **Contact**

02 34 09 31 72  
formation@nextdecision.fr  
www.next-decision.fr

▶ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

La formation "Qlik Sense Administrateur" permettra aux stagiaires d'appréhender la Qlik Sense Management Console (QMC) et ses fonctionnalités de par les objectifs suivants :

- Permettre aux utilisateurs d'être autonomes sur la gestion des applications, des connexions aux sources de données, des flux, des tâches, des utilisateurs, des licences, des extensions, et des bibliothèques de contenus.
- Maîtriser les accès à sa plateforme à travers les différentes règles de sécurité
- Superviser et identifier les dysfonctionnements

▶ **PRÉREQUIS DE LA FORMATION**

Les prérequis suivants seront souhaitables pour suivre la formation :

- Avoir des connaissances en informatique décisionnelle
- Connaître le fonctionnement de Qlik Sense (hub, feuilles, récit...)
- Avoir des notions d'administration de serveur Windows



## ▶ PUBLIC VISÉ

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant administrer la plateforme Qlik Sense (chefs de projet, consultant, développeurs Qlik, ...)

## ▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

### GESTION DU CONTENU DANS QLIK SENSE

- Apps : gestion des applications (édition, modification, suppression, publication, partage...)
- Content libraries : gestion des bibliothèques de contenus (images)
- Data connections : gestion et partage des connexions aux différentes sources de données (base de données, répertoires, etc)
- Analytics connections : gestion et partage des connexions analytiques
- Apps objects : gestion et partage des objets (feuilles et récits)
- Streams : création, gestion et partage des flux (catégories d'applications)
- Tasks : création et gestion des tâches planifiées (rechargement d'application), ordonnancement (temporel ou chaînage)
- Users : gestion des utilisateurs

### GESTION DES RESSOURCES DANS QLIK SENSE

- Audit : supervision des règles de sécurité mises en place
- Security Rules : gestion des différentes règles de sécurité (création, modification, suppression)
- Custom Properties : gestion et utilisation des propriétés personnalisés dans les règles de sécurité
- Licenses and tokens : affectation des licences (manuellement et/ou selon une règle de gestion)
- Extensions : import et installation d'extensions
- Tags
- On demand Apps service : présentation du principe des applications générées à la demande
- User Directory Connectors : connexion à un annuaire d'entreprise (Active Directory, LDAP, ...)

### CONFIGURATION DU SYSTÈME

### SUPERVISION DE LA PLATEFORME QLIK SENSE

- Applications de monitoring
- Logs : journaux des applications et systèmes



## ▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

### Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

### Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

### Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.

### Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

## ▶ NOS PARTICULARITÉS

### Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

### Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.