

Plan de formation

SAP BUSINESS OBJECTS DATA SERVICES NIVEAU 2

DUREE : 2 jours

VILLES : Nantes, Rennes, Brest, Lille, Angers, Paris, Toulouse, Montpellier, Lyon, Ancenis, Bordeaux

Contact Formation

☎ 02 34 09 31 72

✉ formation@nextdecision.fr

www.next-decision.fr

PRESENTATION DE LA FORMATION

- ▶ Au cours de cette formation les participants acquerront des connaissances permettant la mise en œuvre, l'administration et la gestion des projets d'intégrations de données. Grâce à cette formation ils pourront suivre par la suite des formations plus avancées dans ces domaines (Data Quality Services).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Comprendre et maîtriser Data services
- ▶ Maîtriser les fonctions de mise en œuvre, d'administration
- ▶ Acquérir les techniques pour alimenter les bases de données relationnelles
- ▶ Création de flux ETL pour l'extraction, la transformation et le chargement de données
- ▶ Appliquer différentes transformations
- ▶ Planifier et ordonnancer les flux d'alimentation de bases de données décisionnelles
- ▶ Administrer vos environnements et vos utilisateurs

PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation SAP Business Objects Data services demande des connaissances des entrepôts de données et des concepts ETL. Des notions sur SQL et les modèles relationnels sont recommandées.

PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation SAP Business Objects Data services est destinée aux consultants, chefs de projets, développeurs.

Programme de la formation

▶ FORMATION SUR L'ARCHITECTURE GÉNÉRALE ET L'INSTALLATION

- Architecture
- Data Services Designer
- Référentiel
- Data Services Job Server
- Data Services Management Console
- Procédure d'installation
- Installation Server
- Installation Client Data Services
- Installation – Création d'un référentiel
- Installation – Configuration du référentiel
- Installation – Configuration du Job Server
- Applications et documentation disponibles

▶ DÉVELOPPEMENTS AVANCÉS

- Débogage / Consultation des journaux
- Débogage / Examen des données résultats
- Débogage / Le mode débogage
- Débogage / Techniques complémentaires
- Audit / Utilisation de l'audit
- Audit / Suivi de l'audit
- Audit / Mise en place de l'audit
- Utilisation du pushdown
- Gestion du bulk et des loaders
- Gestion de l'upsert et du table comparison
- Gestion des lookup
- Paramétrage des flux
- Job recovery
- Collecte des statistiques
- Gestion des rejets
- Présentation du Workbench

▶ ADMINISTRATION DE JOBS

- Rappel des composants principaux
- Interfaces d'administration
- Relations Référentiel – Job Server
- Gestion des Jobs depuis Designer – Monitor
- Gestion des Jobs depuis Designer – Log
- Connexion à l'administrateur
- Interface de l'administrateur – Page d'accueil
- Gestion des référentiels
- Période de suivi des Jobs
- Conservation des journaux
- Suivi d'exécution de Jobs
- Exécutions immédiate et différée de Jobs
- Exécution différée via l'ordonnanceur système
- Exécution différée via un ordonnanceur externe

▶ **GESTION DE PROJET**

- Environnement multi-utilisateurs
- Création du référentiel central
- Connexion au référentiel central et activation
- Bibliothèque d'objets du référentiel central
- Cycle de vie d'un objet
- Ajout d'un objet dans le référentiel central
- Ajout d'un objet et contrôle du versionnement
- Check Out
- Check In
- Étiquetage
- Récupération d'un objet
- Comparaison de deux objets
- Suppression d'un objet

Les petits plus de Next Decision

Tarification et modalités de prise en charge.

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.- Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. A la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires et les évaluations sont distribuées puis complétées par chacun des stagiaires. Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.

Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h30 et se terminent à 17h00. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

Nos particularités

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins. Des questionnaires de pré-formation sont envoyés en amont de la formation aux stagiaires afin d'obtenir leur niveau pour la formation concernée.

Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.