

## PLAN DE FORMATION

# SAP Business Objects Web Intelligence BI 4.3 Mise à niveau

**Durée** 2 jours

**Ville** Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse, Ancenis

### ▶ PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La formation "SAP Business Objects Web Intelligence BI 4.3 - Mise à niveau" présentera aux participants la nouvelle interface de la solution Business Objects BI 4.3, préférée aux solutions traditionnelles pour son interface web simple et puissante.

Les nouveaux écrans et les nouvelles fonctionnalités seront expliqués aux participants dans le but de les accompagner dans la prise en main de l'outil.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :  
**Actions de formation**



### Contact

02 34 09 31 72  
formation@nextdecision.fr  
www.next-decision.fr

### ▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation "SAP BO Web Intelligence BI 4.3" permettra aux participants de lier leurs connaissances sur la Web Intelligence 4.2 à l'environnement 4.3 au travers des objectifs ci-dessous :

- Comprendre et manipuler la solution Web Intelligence BI 4.3
- Retrouver les informations telles que les fonctions d'interrogations, d'analyses et de reporting dans la nouvelle interface

### ▶ PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Les stagiaires devront déjà connaître et avoir manipulé Web Intelligence BI 4.2.

Les stagiaires devront avoir des notions sur l'environnement Web et l'environnement Windows.

### ▶ PUBLIC VISÉ

Cette formation "SAP BO Web Intelligence BI 4.3" est destinée aux consultants, développeurs, chefs de projets et responsables de projets décisionnels.



## ▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION DE BUSINESSOBJECTS

- Présentation de la version SAP BO 4.3
- Vocabulaire Business Objects

### BI LAUNCH PAD

- Présentation de la nouvelle interface
- Gérer les documents dans la plateforme
- Créer un document Web Intelligence

### LES REQUÊTES SOUS SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE BI 4.3

- Présentation des nouvelles sources de données
- Document Web Intelligence
- Web Service OData

### INTERFACE WEB INTELLIGENCE 4.3

- Créer des tableaux (Tableau vertical, tableau horizontal, tableau croisé)
- Mettre en forme les tableaux
- Réaliser des opérations dans des tableaux (sommés / moyennes / etc.)
- Créer des graphiques (Courbes / Histogrammes / Secteurs / Nuages de point / etc.)
- Mettre en forme les graphiques

### FORMATAGE AVANCÉ SOUS SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE BI 4.3

- Les filtres
- Les tris
- Les ruptures
- Les sections
- La mise en forme conditionnelle
- Contrôle d'entrées

### NOUVEAUTÉS ET RAPPELS

- Mode présentation
- Masquer les onglets
- Les cellules de référence
- Les éléments partagés
- Les liens d'éléments
- Les web services basés sur un tableau

### PLANIFICATION ET PARTAGE DES DOCUMENTS SOUS SAP BUSINESS OBJECTS WEB INTELLIGENCE BI 4.3

- Planifier un document
- Enregistrer un document au format Excel et PDF
- Partager un document dans la plateforme



## ▶ LES PETITS PLUS DE NEXT

### Tarification et modalités de prise en charge

- + Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

### Les moyens pédagogiques

- + Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

### Les modalités de suivi de l'exécution

- + Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.

### Les horaires de formation

- + Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

## ▶ NOS PARTICULARITÉS

### Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

### Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.