Mis à jour le 12/02/2026

PLAN DE FORMATION

SAS Enterprise Guide

Durée 2 jours

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La formation "SAS Enterprise Guide" vous présentera une interface Windows moderne facilitant le développement à l'aide du langage SAS, tout en limitant l'usage de la programmation. À l'aide de nombreuses procédures assistées, vous pourrez accéder, analyser, gérer et résumer des données provenant de différentes sources. Vous manipulerez les principales fonctions d'import / export qui vous permettront d'échanger vos données avec des outils tels que MS Excel, MS Word… Vous utiliserez des tâches SAS qui vous assisteront dans la présentation et la diffusion de vos résultats. Vous explorerez également les possibilités graphiques de SAS Enterprise Guide qui vous aideront à enrichir et valoriser vos rapports. Enfin, vous mettrez en œuvre, à travers de nombreux exercices interactifs, les principales fonctionnalités proposées par SAS Enterprise Guide.

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Naviguer dans l'interface pour accéder à ses données
- Manipuler, synthétiser, présenter ses données
- Importer des données sous différents formats, les stocker, les manipuler, les filtrer
- Créer des jeux de données et les exporter

PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Les personnes qui suivront la formation "SAS Entreprise Guide" devront avoir suivi la formation "SAS Base" ou avoir des connaissances équivalentes.

- Produire des rapports avec une présentation personnalisée aux formats Rapports SAS, HTML, PDF
- Automatiser les traitements et les mises à jour de vos données et projets

PUBLIC VISÉ

Cette formation "SAS Entreprise Guide" est destinée aux statisticiens, analystes, créateurs de rapports et programmateurs.

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION SAS ENTREPRISE GUIDE

PRÉSENTATION DU PRODUIT ENTREPRISE GUIDE

- Les capacités et la richesse fonctionnelle de SAS Enterprise Guide
- Le rôle de chaque zone de l'espace de travail de SAS Enterprise Guide
- Les différentes étapes d'une session type

CRÉER DES PROJETS SOUS SAS ENTREPRISE GUIDE

- Création d'un projet
- Notes
- Les données
- Utiliser des données externes
- Tables SAS
- Utiliser des données Excel
- Utiliser des données Texte

INTRODUCTION AUX RAPPORTS SOUS SAS ENTREPRISE GUIDE

- Les tâches
- Listing de données
- Gestion des styles

INTRODUCTION AUX GRAPHIQUES SOUS SAS ENTREPRISE GUIDE

- Histogrammes
- Le fonctionnement
- La table Products
- Par produit
- Par catégorie
- Les options

JOINTURE DE TABLES SOUS SAS ENTREPRISE GUIDE

- Introduction
- Création d'une table centrale
- La méthodologie étape par étape
- Résultat

CRÉER DES RAPPORTS AVEC SAS ENTREPRISE GUIDE

- Introduction
- Liste de données
- Table de synthèse
- Statistiques descriptives
- Histogrammes
- Diagrammes

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Onglet Projet
- EG version 4

LES PETITS PLUS DE NEXT

Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.