

Mis à jour le 05/10/2026

PLAN DE FORMATION

Créer ses agents IA avec Swiftask

Durée 1 jour

Ville Rennes, Brest, Nantes, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Angers, Lille, Toulouse

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation opérationnelle permet aux utilisateurs de prendre en main Swiftask et de concevoir des agents IA utiles à leur métier : rédaction des instructions, ajout d'une base de connaissances et de connecteurs, tests, partage et déploiement. Chaque stagiaire repart avec un agent construit sur son propre cas d'usage.

Contact

02 34 09 31 72
formation@nextdecision.fr
www.next-decision.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se repérer dans l'interface Swiftask et choisir le modèle adapté à chaque tâche
- Rédiger des instructions d'agent claires et robustes
- Enrichir un agent avec une base de connaissances et des connecteurs
- Tester un agent avec méthode et l'améliorer par itérations
- Partager et déployer un agent dans le respect des règles de sécurité et de confidentialité

PRÉREQUIS DE LA FORMATION

- Être à l'aise avec la bureautique et le web
- Aucune compétence en développement n'est requise

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs métier, référents IA et chefs de projet qui souhaitent concevoir, partager et faire vivre des agents Swiftask pour leur équipe

PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation Swiftask est composée de six modules, chacun associé à une mise en pratique dans Swiftask. Le formateur adapte le rythme et la durée de chaque module au niveau du groupe.

Comprendre l'IA générative et les agents

- Notions clés : LLM, agent, RAG et leurs limites (hallucinations, confidentialité)
- Cas d'usage : Identifier les besoins métier qui se prêtent à un agent

Prendre en main l'interface Swiftask

- Navigation : Espaces de travail, historique, import de fichiers
- Modèles : Choisir et comparer les modèles (GPT, Claude, Mistral, Gemini…)
- Outils du quotidien : Bibliothèque de prompts et gestion des crédits

Rédiger les instructions d'un agent

- Structure : Rôle, contexte, tâche, format de réponse et contraintes
- Robustesse : Ton de l'agent, exemples et gestion des cas limites
- Mise en pratique : Création d'un premier agent simple

Enrichir un agent : connaissances et outils

- Base de connaissances : Formats acceptés, préparation et qualité des documents
- Connecteurs : Drive, SharePoint, Notion… selon l'offre souscrite
- Compétences : Outils, recherche web et actions de l'agent

Tester, améliorer, orchestrer

- Méthode : Jeu de questions de référence et diagnostic des mauvaises réponses
- Itération : Versions successives d'un agent et introduction aux workflows multi-agents

Partager, déployer et clôture

- Déploiement : Partage, droits d'accès et canaux de diffusion selon l'offre
- Gouvernance : Données sensibles, RGPD et documentation des agents
- Atelier fil rouge : Présentation de l'agent conçu sur son cas d'usage et QCM final

PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Un PC portable avec un navigateur récent (Chrome ou Edge).
- Une connexion internet stable, sans blocage de swiftask.ai par le proxy.
- Un compte Swiftask actif, testé avant la session, avec des crédits suffisants.
- Un cas d'usage métier et 2 ou 3 documents non confidentiels.

LES PETITS PLUS DE NEXT



Tarification et modalités de prise en charge

Nos formateurs sont toutes et tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du consultant et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont transmis par voie numérique par nos soins à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires. Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.

Les horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

NOS PARTICULARITÉS

Formation Intra-Entreprise
Nous proposons des formations intra-entreprises durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin : ils se déplaceront en amont des sessions de formation afin de s'imprégner du contexte du projet et de l'adapter à votre entreprise. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes.

Formation Inter-Entreprises
Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.