

# Plan de formation

## URBANISATION ET ARCHITECTURE DU SYSTEME D'INFORMATION

**DUREE** : 2 jours

**VILLES** : Brest, Nantes, Rennes, Angers, Paris, Montpellier, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Lille, Ancenis

### Contact Formation

☎ 02 34 09 81 72

✉ [formation@nextdecision.fr](mailto:formation@nextdecision.fr)

[www.next-decision.fr](http://www.next-decision.fr)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Cette formation vous présentera un focus sur l'urbanisation et l'architecture d'un SI. Les participants verront les concepts de base et comment conduire la démarche d'urbanisation du système d'information.

### PREREQUIS DE LA FORMATION

- ▶ Connaissances générales en informatique et en système d'information souhaitables

### PUBLIC VISE DE LA FORMATION

- ▶ La formation Urbanisation et architecture du Système d'Information s'adresse à des chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, maîtrises d'ouvrage, et tous les acteurs ayant un rôle dans l'urbanisation des SI.

### Programme de la formation

---

NEXT DECISION

Nantes – Paris – Rennes – Bordeaux – Angers – Lyon – Montpellier – Nice – Toulouse - Brest

Tel: 02 34 09 31 72

Mail: [formation@nextdecision.fr](mailto:formation@nextdecision.fr)

- ▶ **Comprendre les concepts de base L'urbanisation du système d'information**
  - Définition et vocabulaire
  - Principes d'urbanisation
  - Architecture d'entreprise
  - Démarche et processus d'urbanisation
  - Les 4 niveaux de préoccupation de l'urbanisation et les référentiels associés
  - Liens entre processus, cartographie applicative et flux, cartographie fonctionnelle et cartographie technique
  - Activités et processus métiers
  - Le plan d'urbanisation au service du schéma directeur
  - Comprendre les enjeux pour le SI et l'entreprise
  
- ▶ **Conduire une démarche d'urbanisation**
  - Par où commencer ?
  - L'indice d'urbanisation
  - Le processus d'urbanisation
  - Identifier les facteurs de succès
  - Les règles d'urbanisation
  - Urbanisme et projets (Gouvernance des projets)
  - Contribution à la valeur
  - Les autres démarches de gouvernance (COBIT, TOGAFF, Zakman, ...)
  - Limiter les risques
  - Définir les rôles et responsabilités
  
- ▶ **Les référentiels d'entreprise**
  - Données de références et référentiels d'entreprise
  - Gestion et gouvernance des données
  - Approches et solutions MDM, PIM, DAM, EAI, ETL et ESB
  - Les décisionnels : Datawarehouse et datalake
  - Automatiser les processus métiers
  
- ▶ **L'urbanisme fonctionnel**
  - Le découpage en zones, quartiers, îlots
  - Principales règles d'urbanisme
  - Modélisation des échanges
  
- ▶ **Technologies et architectures applicatives Types d'architectures : SOA, EDA et CEP.**
  - Intégration des applications métiers : EAI et ESB
  - Les application SaaS, les clouds privés et le SI d'entreprise

## Les petits plus de Next Decision

### Tarification

Nos formateurs sont tous consultants formateurs, nos formations sont facturées à la journée du formateur et non pas à celle du stagiaire. Notre organisme est certifié Qualiopi (pour ses actions de formation), nos formations peuvent donc être prises en charge par votre OPCO.

### Les moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques sont imprimés par nos soins et transmis à chacun des stagiaires. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires. Des QCM de validation des acquis sont communiqués aux stagiaires en fin de formation. Une analyse des résultats est faite par notre service formation.

### Les modalités de suivi de l'exécution

Les formateurs se rendent à la formation avec l'ensemble des documents de fin de session. À la fin de chaque stage, la feuille d'émargement est signée pour la validation de la participation des stagiaires via notre plateforme de signature numérique. Les absences sont justifiées et notifiées sur cette même plateforme.

Les évaluations à chaud sont envoyées électroniquement puis complétées par chacun des stagiaires.

Les évaluations à froid sont envoyées électroniquement 6 mois après la formation.

### Les Horaires de formation

Les sessions de formation débutent à 09h00 et se terminent à 17h00 pour un total de 7 heures de formation obligatoires. Pour les stages animés dans vos locaux, les horaires peuvent être aménagés selon vos disponibilités.

## Nos particularités

### Formation Intra-Entreprise

Nous proposons des formations intra entreprise durant lesquelles nos consultants formateurs pourront adapter le contenu de la formation à votre besoin. Vous pouvez commander une formation catalogue et effectuer cette session dans vos propres locaux. Ainsi, seul le formateur se déplace à la rencontre de vos équipes. En amont des sessions de formation, le consultant formateur s'imprègne du contexte du projet afin d'adapter la session de formation à vos besoins.

### Formation Inter-entreprises

Dans nos locaux ou dans ceux de nos partenaires. Ce format présente l'avantage de partager et d'échanger avec d'autres professionnels venus d'autres horizons sur les sujets couverts par le stage, ce qui facilite l'application du contenu de la formation dans le contexte de l'entreprise au quotidien.